



**Nadační fond**  
pro podporu vzdělávání  
v pojišťovnictví

## Statut Nadačního fondu pro vzdělávání v pojišťovnictví

### Preambule

Nadační fond pro podporu vzdělávání v pojišťovnictví byl založen se záměrem podpořit kvalitu vzdělávacího procesu jak ve státním školském systému, tak i v soukromých vzdělávacích zařízeních. Cílem fondu je soustředit finanční prostředky, které budou využívány na financování projektů a grantů institucí i jednotlivců.

### Čl. I

#### Název a sídlo nadačního fondu

1. Název nadačního fondu zní: Nadační fond pro podporu vzdělávání v pojišťovnictví (dále jen „nadační fond“)
2. Sídlo nadačního fondu je Těšnov 5, 110 00 Praha 1

### Čl. II

#### Zřizovatel nadačního fondu

Zřizovatelem nadačního fondu je Jan Ježdík, Liberec, Hálkova 1368/7

### Čl. III

#### Účel nadačního fondu

Účelem nadačního fondu je:

1. Shromážděnými finančními prostředky podporovat vzdělávací proces ve veřejném i soukromém školství
2. Podporovat individuální vzdělávací a studijní projekty
3. Vypisovat granty směřující ke splnění určitého úkolu
4. Poskytovat finanční příspěvky studentům ze sociálně slabších vrstev, a přitom s dobrými studijními výsledky, na studijní pobyty v zahraničí

5. Podporovat zdroje poznání studentů v rámci běžné výuky nedostupných
6. Poskytovat prospěchové stipendium nejlepším studentům a motivovat studenty a pedagogy v účasti na projektech
7. Přispívat na hrazení výdajů žáků za nadstandardní služby poskytované mimo rámec běžné výuky

#### Čl. IV

##### **Výše majetkového vkladu**

Majetkový vklad do nadačního fondu tvoří finanční prostředky ve výši 100 000,- Kč

#### Čl. V

##### **Správní rada**

1. Správní rada má 6 členů a členy jsou: Jan Ježdík  
Ladislav Bartoníček  
Eva Ducháčková  
Jiřina Nepalová  
Vladimír Mráz  
František Stach
2. Dozorčí rada má 3 členy a členy jsou: Romana Benešová  
Ivan Špirakus  
Martin Diviš
3. Tajemník a pokladník: Soňa Berešová
4. Funkční období člena správní rady a člena dozorčí rady je tříleté. Funkce člena a předsedy správní rady a dozorčí rady jsou funkcemi čestnými. Za svou práci nepobírají žádnou odměnu. Odměna se poskytuje tajemníkovi a pokladníkovi. O její výši rozhoduje správní rada.
5. Správní rada volí ze svého středu předsedu správní rady. Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady nejméně jedenkrát ročně. Předseda je povinen svolat správní radu vždy, požádá-li o to nejméně třetina členů správní rady nebo revizor.
6. Člen správní rady může udělit plnou moc jinému členu správní rady, který ho na jednání zastoupí.
7. Správní rada může odvolat člena správní rady z důvodů stanovených zákonem.
8. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.

9. Správní rada, nebo Dozorčí rada mohou přijmout rozhodnutí i mimo jednání prostřednictvím prostředků komunikace na dálku (per rollam). Podmínkou takového rozhodnutí je, že se k návrhu rozhodnutí vyjádří (schvalují / neschvalují) všichni členové příslušného orgánu.

Rozhodování per rollam probíhá tak, že předseda správní rady předloží návrh rozhodnutí členům příslušného orgánu prostřednictvím e-mailu nebo faxu.

Člen příslušného orgánu svým podpisem na příslušné listině potvrdí své rozhodnutí a tuto listinu odešle faxem nebo mailem (skenovaná kopie) zpět Nadačnímu fondu.

Hlasování per rollam zajišťuje tajemník Nadačního fondu.

10. K rozhodnutí správní rady o sloučení nadačního fondu s nadací nebo jiným nadačním fondem je třeba souhlasu všech členů správní rady. V ostatních případech je k rozhodnutí správní rady nutný souhlas nadpoloviční většiny členů. Hlasovací právo všech členů správní rady je rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. O všech rozhodnutích i důvodech, které k rozhodnutí vedly, se pořizuje zápis.

11. Jménem nadačního fondu jedná navenek předseda správní rady, případně správní radou pověřený člen. Podepisování se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu nadačního fondu připojí svůj podpis.

12. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí zákonem, a dále o:

- nadačních příspěvcích
- zřízení zvláštní komise nadačního fondu a dalších poradních orgánů
- vypsání grantů
- pořádání vzdělávacích akcí

## Čl. VI

### **Náklady na správu nadačního fondu**

Celkové roční náklady nadačního fondu související se správou nadačního fondu nesmí převýšit 20 % hodnoty majetku nadačního fondu k 31.12. téhož roku

## Čl. VII

### **Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků**

1. Nadační fond poskytuje příspěvky žadatelům na základě jejich písemné žádosti o nadační příspěvek

2. V žádosti o nadační příspěvek musí být uvedeno, na jaký účel má být nadační příspěvek poskytnut a v jaké výši a předložena specifikace jeho využití. Jde-li o financování projektu, musí být předložen projektový záměr.
3. O přidělení nadačního příspěvku a o jeho výši rozhoduje správní rada.
4. Správní rada může vypsat granty ke splnění konkrétních úkolů.
5. O nakládání s peněžními částkami do 20 000 Kč,- může rozhodnout předseda správní rady sám.
6. Příjemce nadačního příspěvku je povinen ve lhůtě do jednoho měsíce po naplnění důvodu k poskytnutí příspěvku tento příspěvek vyúčtovat a předložit nadačnímu fondu závěrečnou zprávu.
7. Je-li čerpání nadačního příspěvku dlouhodobé, například na běžící projekt, je příjemce příspěvku poskytnout nadaci dílčí zprávu po každých uplynulých třech měsících.
8. Nebyly-li prostředky použity, či spotřebovány k danému účelu do tří měsíců od jejich poskytnutí, je příjemce povinen je nadačnímu fondu vrátit, pokud se nedohodne s Nadačním fondem jinak.

## Čl. IX

### **Výroční zpráva**

1. Nadační fond vypracovává výroční zprávu každoročně do 30.6. následující roku
2. Výroční zpráva bude uložena u rejstříkového soudu. Zpřístupněna bude též v sídle nadačního fondu v úředních hodinách.

## Čl. X

### **Účinnost**

Tento Statut Nadačního fondu pro podporu vzdělávání v pojišťovnictví je účinný od 15. 4. 2015.